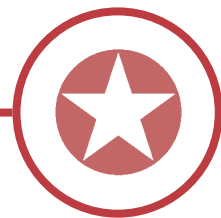




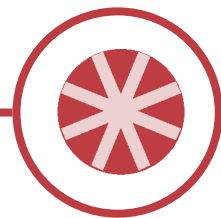
MONTE SUA EQUIPE PRINCIPAL

FUNÇÃO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	PRINCIPAIS HABILIDADES
COORDENADOR GERAL	CUIDA DE TUDO NO PROJETO. DECIDE OS CAMINHOS, ORGANIZA A EQUIPE E GARANTE QUE TUDO ACONTEÇA COMO PLANEJADO, INCLUSIVE O USO CORRETO DO DINHEIRO.	ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, CAPACIDADE DE LIDERAR EQUIPES E TOMAR DECISÕES.
PRODUTOR EXECUTIVO	FAZ O PROJETO ACONTECER NA PRÁTICA. ORGANIZA TAREFAS, CONTROLA PRAZOS, ACOMPANHA GASTOS E GARANTE QUE AS ATIVIDADES SAIAM DO PAPEL.	ORGANIZAÇÃO, CONTROLE DE PRAZOS, ATENÇÃO AOS GASTOS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.
CONSULTOR	AJUDA COM CONHECIMENTO ESPECIALIZADO. DÁ ORIENTAÇÕES, REVISIA IDEIAS E SUGERE MELHORIAS EM UMA ÁREA ESPECÍFICA.	CONHECIMENTO TÉCNICO DE UM TEMA OU ÁREA ESPECÍFICO, ANÁLISE E CAPACIDADE DE ORIENTAR.
COMUNICADOR	REALIZA E ORIENTA AS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO. PLANEJA AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO, DE MOBILIZAÇÃO, PRODUZ POSTS, TEXTOS, CUIDA DAS REDES SOCIAIS.	ESCRITA, CRIATIVIDADE E BOA COMUNICAÇÃO.
MOBILIZADOR	APROXIMA AS PESSOAS DO PROJETO. CONVERSA COM A COMUNIDADE, CONVIDA PARTICIPANTES E CRIA VÍNCULOS COM PARCEIROS.	COMUNICAÇÃO, ESCUTA E CAPACIDADE DE ENGAJAR PESSOA.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	AJUDA NA ORGANIZAÇÃO INTERNA. CUIDA DE DOCUMENTOS, PLANILHAS E APOIA AS ROTINAS DO PROJETO.	ORGANIZAÇÃO, ATENÇÃO E CONTROLE DE INFORMAÇÕES.
DESIGNER GRÁFICO	CUIDA DA PARTE VISUAL. CRIA ARTES, IMAGENS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO.	CRIATIVIDADE, NOÇÕES DE DESIGN E USO DE PROGRAMAS GRÁFICOS



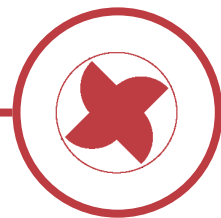
MONTE SUA EQUIPE PRINCIPAL

FUNÇÃO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	PRINCIPAIS HABILIDADES
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	DÁ APOIO GERAL NAS ATIVIDADES. AJUDA NA MONTAGEM, ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E NO QUE FOR NECESSÁRIO.	AGILIDADE, ORGANIZAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE
ARTE-EDUCADOR	ENSINA USANDO A ARTE. CONDUZ ATIVIDADES EDUCATIVAS E AJUDA O PÚBLICO A ENTENDER E PARTICIPAR.	DIDÁTICA, CRIATIVIDADE E FACILIDADE PARA LIDAR COM PESSOAS
OFICINEIRO	ENSINA NA PRÁTICA. DÁ OFICINAS, ORIENTA ATIVIDADES E COMPARTILHA CONHECIMENTOS.	DOMÍNIO DO CONTEÚDO, CLAREZA PARA ENSINAR E PRÁTICA
PRODUTOR DE EVENTOS	ORGANIZA EVENTOS. PLANEJA TUDO (LOCAL, EQUIPE, HORÁRIOS) E GARANTE QUE O EVENTO ACONTEÇA BEM.	ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO
CURADOR	ESCOLHE E DEFINE O CONTEÚDO DE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS, COMO MOSTRAS, FESTIVAIS, EXPOSIÇÕES E OUTROS. ESCOLHE OBRAS, TEMAS OU ATRAÇÕES E ORGANIZA COMO TUDO SERÁ APRESENTADO.	CONHECIMENTO DA ÁREA, SENSO CRÍTICO E VISÃO CRIATIVA
APOIO TÉCNICO	AJUDA NA PARTE PRÁTICA. MONTA EQUIPAMENTOS, RESOLVE QUESTÕES TÉCNICAS E DÁ SUPORTE DURANTE AS ATIVIDADES.	CONHECIMENTO TÉCNICO, AGILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE



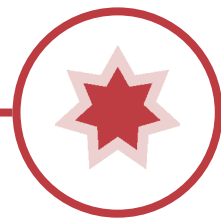
MONTE SEU PLANO DE COMUNICAÇÃO

USOS DA COMUNICAÇÃO	DESCRIÇÃO	FERRAMENTAS QUE PODEM SER USADAS
DIVULGAÇÃO	FAZER COM QUE MAIS PESSOAS CONHEÇAM UM EVENTO, PROJETO OU CONTEÚDO. ISSO ENVOLVE CRIAR E ESPALHAR INFORMAÇÕES PARA ATRAIR INTERESSE E ALCANÇAR MAIS PÚBLICO	POSTAGENS EM REDES SOCIAIS NEWSLETTER/ E-MAIL MARKETING MENSAGENS DE WHATSAPP CARTAZ FLYER FOLDER ADESIVO RELEASE CONTATO COM INFLUENCIADORES SPOT DE RÁDIO CARRO DE SOM FAIXA ANÚNCIOS PAGOS
MOBILIZAÇÃO	CHAMAR E ENVOLVER PESSOAS PARA PARTICIPEM DE UMA AÇÃO OU CAUSA. A IDEIA É DESPERTAR INTERESSE, CRIAR CONEXÃO E INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO.	CONTATO COM LIDERANÇAS LOCAIS PARCERIA COM ESCOLAS OU ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO MAPEAMENTO DE GRUPOS ON-LINE LOCAIS PARCERIA COM ARTICULADORES LOCAIS POSTAGENS EM REDES SOCIAIS MENSAGENS DE WHATSAPP CARRO DE SOM FAIXA
COBERTURA	MOSTRAR E REGISTRAR O QUE ESTÁ ACONTECENDO EM UM EVENTO OU ATIVIDADE, DURANTE OU LOGO DEPOIS.	FOTO VÍDEO VÍDEO MOBILE (CELULAR) TRANSMISSÃO AO VIVO POSTAGENS EM REDES SOCIAIS MENSAGENS DE WHATSAPP
IDENTIDADE / IMAGEM	FORMA COMO UM PROJETO OU ORGANIZAÇÃO É VISTO PELAS PESSOAS. ENVOLVE SUA LINGUAGEM, SEUS VALORES, SUA APARÊNCIA E A MANEIRA COMO SE COMUNICA.	FOTO VÍDEO BANNER PLACA BANDEIRAS TOTEM PRESS KITS ADESIVO POSTAGENS EM REDES SOCIAIS MENSAGENS DE WHATSAPP FOLDER RELEASE



MONTE SEU PLANO DE ACESSIBILIDADE

ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA	ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL	ACESSIBILIDADE ATITUDINAL
<ol style="list-style-type: none">1. PISO TÁTIL PARA ORIENTAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL2. ESPAÇOS COM ROTA ACESSÍVEL CONTÍNUA (SEM DEGRAUS OU COM RAMPAS)3. PORTAS COM LARGURA ADEQUADA PARA CIRCULAÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS4. BANHEIROS ACESSÍVEIS E ADAPTADOS5. ASSENTOS RESERVADOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCDS)6. ÁREA DE CIRCULAÇÃO ADEQUADA PARA CADEIRAS DE RODAS7. VAGAS RESERVADAS PARA PCDS PRÓXIMAS AO ACESSO PRINCIPAL8. ILUMINAÇÃO ADEQUADA PARA CIRCULAÇÃO E PERMANÊNCIA	<ol style="list-style-type: none">1. AUDIODESCRIÇÃO DE IMAGENS, OBJETOS E ELEMENTOS VISUAIS2. TEXTO EM BRAILLE3. INTÉRPRETE DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS)4. TEXTO EM FONTE AMPLIADA5. MATERIAIS COM LETRAS EM RELEVO6. MAPAS E MATERIAIS TÁTEIS7. RÉPLICAS EM ESCALA REDUZIDA PARA EXPLORAÇÃO TÁTIL8. LEGENDAS EM VÍDEOS E CONTEÚDOS AUDIOVISUAIS9. TRANSCRIÇÃO DE FALAS EM TEMPO REAL10. PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EM LINGUAGEM SIMPLES11. USO DE DESCRIÇÃO DE IMAGENS (TEXTO ALTERNATIVO) EM SITE/REDES SOCIAIS.	<ol style="list-style-type: none">1. CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM ACESSIBILIDADE2. ESCUTA DE PCDS PARA O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES3. FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES EM INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE.4. COTA OU RESERVA DE VAGAS PARA PCDS5. CONTRATAÇÃO DE PCDS PARA ATUAÇÃO NO PROJETO7. INCLUSÃO DE PCDS EM CARGOS DE GERÊNCIA, COORDENAÇÃO E/OU LIDERANÇA.8. MONITORES E EQUIPE DE APOIO CAPACITADOS PARA ATENDIMENTO INCLUSIVO9. AÇÕES DE FORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DE AGENTES CULTURAIS E PÚBLICO SOBRE ACESSIBILIDADE NA CULTURA



MONTE SEU PLANO DE DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO

ATIVIDADES DESCENTRALIZADAS EM TERRITÓRIOS PERIFÉRICOS.

GRATUIDADE DAS ATIVIDADES OU OFERTA DE INGRESSOS A PREÇOS POPULARES.

DISPONIBILIZAÇÃO DE REGISTROS E MATERIAIS DAS ATIVIDADES NA INTERNET.

DOAÇÃO DE PRODUTOS RESULTANTES DO PROJETO.

OFERTA DE TRANSPORTE GRATUITO OU APOIO AO DESLOCAMENTO PARA AS ATIVIDADES.

CONSIDERAR A DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO DO PÚBLICO PARA AMPLIAR PARTICIPAÇÃO.

REALIZAR AS ATIVIDADES EM DIFERENTES HORÁRIOS/TURNOS.

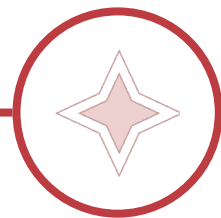
CIRCULAÇÃO DAS ATIVIDADES EM DIVERSOS TERRITÓRIOS.

OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS NÃO CONVENCIONAIS (PRAÇAS, QUADRAS, RUAS, BIBLIOTECAS).

OFERTA DE LANCHE OU ALIMENTAÇÃO EM ATIVIDADES DE LONGA DURAÇÃO.

DISPONIBILIZAÇÃO DE ASSENTOS OU ESPAÇOS RESERVADOS PARA IDOSOS, CRIANÇAS E MÃES COM CRIANÇAS PEQUENAS

ESPAÇO PARA CRIANÇAS OU COM ATIVIDADES INFANTIS



MONTE SUA LISTA DE LOGÍSTICA

CATEGORIA	DESCRIÇÃO
ALUGUEL E USO DE ESPAÇO	CUSTOS COM LOCAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES
INFRAESTRUTURA E OPERAÇÃO DO ESPAÇO	LIMPEZA, SEGURANÇA, ENERGIA, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO GERAL DO ESPAÇO
ALIMENTAÇÃO	REFEIÇÕES, COFFEE BREAK E ÁGUA PARA EQUIPE E PARTICIPANTES
TRANSPORTE E DESLOCAMENTO	PASSAGENS, TRANSPORTE LOCAL E FRETE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
HOSPEDAGEM	ESTADIA DE EQUIPE, CONVIDADOS OU ARTISTAS
EQUIPAMENTOS TÉCNICOS	SOM, ILUMINAÇÃO E AUDIOVISUAL
ESTRUTURAS FÍSICAS	PALCO, TENDAS, CADEIRAS E DEMAIS MOBILIÁRIOS
MATERIAIS DE CONSUMO	MATERIAIS ARTÍSTICOS, DE OFICINA E DE ESCRITÓRIO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES	COMPRA DE EQUIPAMENTOS OU BENS DURÁVEIS (QUANDO PERMITIDO)
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	MONTAGEM, OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E APOIO TÉCNICO
CUSTOS ADMINISTRATIVOS	TAXAS BANCÁRIAS, CONTABILIDADE E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS